



ISTITUTO COMPRENSIVO “CATANZARO NORD EST MANZONI”

Via Bambinello Gesù – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

Sito web: <https://www.iccatanzaronord-estmanzoni.edu.it>

E-mail: czic85900d@istruzione.it – E-mail – pec: czic85900d@pec.istruzione.it

C.M.: CZIC85900D – C. F.: 80002240796



Circolare n° 213
del 03/06/2024

Ai Docenti
Al Sito Web
Loro Sedi

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il D.Lgs. n° 297/94;
- ✓ Visto il D.P.R. n° 275/99;
- ✓ Vista la Legge n° 107/15;
- ✓ Visto Art. 25 del D.Lgs 165/2001;

al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure, si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali, in modo da consentire una fluida gestione delle stesse,

COMUNICA

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli Scrutini e Adempimenti finali.

Tutti i Docenti devono predisporre gli Atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali Atti devono essere completati in ogni loro parte e devono essere congruenti con gli Allegati al PTOF d'Istituto.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I Docenti avranno cura di consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

- Relazione finale di Sezione secondo il format allegato alla presente (Format 1);
- Registro di Sezione (completo in ogni sua parte, firmato in ogni pagina dai docenti e corredato di Programmazioni);
- Relazione finale Insegnante di Sostegno;
- Registri dei Consigli di Intersezione con i Verbali aggiornati all'ultima Seduta;
- Certificazione delle competenze Ultima Sezione.

Calendario consegne

DATA	PLESSO	ORA
01/07/2023	Siano Nord	9:30
01/07/2023	Janò - S.Elia	10:30
01/07/2023	Pontegrande - Pontepiccolo	11:30
01/07/2023	Bambinello Gesù	12:30

La documentazione verrà ritirata dall'Ins. Teresa Mengani.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CATANZARO NORD EST MANZONI”

Via Bambinello Gesù – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

Sito web: <https://www.iccatanzaronord-estmanzoni.edu.it>

E-mail: czic85900d@istruzione.it – E-mail – pec: czic85900d@pec.istruzione.it

C.M.: CZIC85900D – C. F.: 80002240796



SCUOLA PRIMARIA

I Docenti avranno cura di consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

1. Registro di Classe (completo in ogni sua parte, firmato in ogni pagina dai Docenti e corredato di Programmazioni);
2. Relazione finale della Classe secondo il format allegato alla presente (Format 2) con allegata Tabella dei Giudizi relativi al Primo e Secondo Quadrimestre;
3. Certificazione delle Competenze per le Classi Quinte;
4. Relazione finale Insegnante di Sostegno (da inserire nel fascicolo dell’Alunno, che contenga le risultanze delle verifiche degli Obiettivi indicati nei PEI, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati);
5. Registri dei Consigli di Interclasse con i Verbali aggiornati all’ultima Seduta.

Calendario consegne

DATA	PLESSO	ORA
17/06/2024	Janò	9:00
17/06/2024	Siano Nord	10:00
17/06/2024	Siano Sud	11:00
17/06/2024	S.Elia	12:00
18/06/2024	Pontegrande	9:00
18/06/2024	Pontepiccolo	10:00
18/06/2024	Bambinello Gesù	11:00

La documentazione verrà ritirata dall’Ins. Katja Di Benedetto.

Schede di valutazione

Il 20 Giugno, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, i Docenti saranno disponibili a visionare insieme ai Genitori le schede di Valutazione. Sarà il Responsabile di Plesso ad organizzare gli incontri.



ISTITUTO COMPRESIVO “CATANZARO NORD EST MANZONI”

Via Bambinello Gesù – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

Sito web: <https://www.iccatanzaronord-estmanzoni.edu.it>

E-mail: czic85900d@istruzione.it – E-mail – pec: czic85900d@pec.istruzione.it

C.M.: CZIC85900D – C. F.: 80002240796



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO

I Docenti avranno cura di consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

1. Registro di Classe (completo in ogni sua parte, firmato in ogni pagina dai Docenti e corredato di Programmazioni);
2. Relazione finale della Classe secondo il format allegato alla presente (Format 3) con allegata Tabella dei Giudizi relativi al Primo e Secondo Quadrimestre;
3. Relazione finale Insegnante di Sostegno (da inserire nel fascicolo dell'alunno, che contenga le risultanze delle verifiche degli Obiettivi indicati nei PEI, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati);
4. Registri dei Consigli di Classe con i Verbali aggiornati all'ultima Seduta.

La Certificazione delle Competenze per le Classi terze dovrà essere consegnata alla fine degli Esami di Stato di I Ciclo di Istruzione.

Calendario consegne

DATA	PLESSO	ORA
27/06/2024	MANZONI	9:00
27/06/2024	ANILE	10:00
27/06/2024	SIANO	11:00

La documentazione verrà ritirata dall'Ins. Debora Aversa.

Schede di Valutazione

Il 20 Giugno, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, i docenti Coordinatori saranno disponibili a visionare insieme ai Genitori le schede di Valutazione delle Classi Prime e Seconde.

Sarà il Responsabile di Plesso ad organizzare gli incontri.

SCUOLA IN OSPEDALE

I Docenti avranno cura di consegnare, **venerdì 14 Giugno alle ore 10:00**, in Segreteria nella settimana successiva al termine delle attività educative e didattiche:

1. Relazione riassuntiva a cura dei Coordinatori;
2. Autorizzazioni Famiglie;
3. Registro Attività;
4. Registro presenze Docenti;
5. Registro presenza Alunni.

La documentazione verrà ritirata dall'Ins. Katja Di Benedetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CATANZARO NORD EST MANZONI”

Via Bambinello Gesù – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

Sito web: <https://www.iccatanzaronord-estmanzoni.edu.it>

E-mail: czic85900d@istruzione.it – E-mail – pec: czic85900d@pec.istruzione.it

[C.M.: CZIC85900D – C. F.: 80002240796](mailto:czic85900d@istruzione.it)



Per la comunicazione dei flussi ospedalieri si rimane in attesa della Circolare della Scuola Polo e dei relativi allegati da compilare a cura dei Coordinatori.

ULTERIORI ADEMPIMENTI INDIVIDUALI

Ferie e festività sopresse

Ogni docente di ogni Ordine di Scuola, dovrà, entro il 20/06/2024, compilare e inviare agli Uffici di Segreteria:

- Richiesta ferie e festività sopresse (Allegato F).

Si ricorda che non è consentita la manomissione degli Atti da esibire. Le Sezioni che devono essere eventualmente corrette a causa di puri errori materiali, verranno barrate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto erroneamente riportato, corredate da firma olografa del Docente che provvederà a trascrivere, di lato, l'esatta versione.

Allegati alla presente:

- Format 1 Relazione finale Scuola dell'Infanzia;
- Format 2 Relazione finale Scuola Primaria;
- Format 3 Relazione finale Scuola Secondaria I Grado;
- Allegato F: richiesta ferie.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giulio Comerci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993